

รัก  
คือพลัง  
ของชีวิต



# จรรยาบรรณธุรกิจ



# สารบัญ

2 สารจากประธานกรรมการ

4 คำนิยาม และประโยชน์จากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

6 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

8 จรรยาบรรณในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

10 จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชน

12 จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปฏิบัติและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น  
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน  
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ขายประกัน  
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า  
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า  
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้  
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

15 จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

17 จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท

การปฏิบัติตน  
การปฏิบัติต่อบริษัท  
การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
การให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์  
การรักษาความลับ  
รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน  
การจัดหาจัดจ้าง  
การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

21 จรรยาบรรณของผู้ขายประกัน

23 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## สารจากประธานกรรมการ

กว่า 71 ปีที่บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจนได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจาก ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด จึงเป็นภาระหน้าที่ ร่วมกันของกรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกันทุกคน ในการปกป้อง และอำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในการกระทำที่ถูกต้อง

ภายใต้ภาวะการบริหารงานในธุรกิจที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจำเป็นต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทได้ปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ จรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นแนวทางดำเนินการสำหรับกรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกัน ใช้พัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่วยให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นคู่มือเสริมสร้างความเข้าใจให้กรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกันทุกคน ปฏิบัติภารกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นพลังช่วยปกป้องเสริมสร้างและอำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและคุณค่าของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกัน เพื่อให้ทุกคนที่กล่าวถึงยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผมคาดหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกัน มีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของบริษัท โดยการยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ด้วยความมุ่งมั่นและจริงจัง เพื่อส่งเสริม และรักษาจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้อำรงอยู่กับบริษัทของเราตลอดไป



(นายกีรติ อัสนกุล)  
ประธานกรรมการ

# คำนิยาม



## คำนิยาม :

- **“บริษัท”** หมายถึง บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- **“กรรมการบริษัท”** หมายถึง กรรมการของบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- **“พนักงาน”** หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานระหว่างทดลองงาน และพนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอนของบริษัท
- **“ผู้ขายประกัน”** หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิต พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ผู้ซึ่งบริษัทมอบหมายให้ทำการชักชวนให้บุคคลทำสัญญาประกันชีวิตกับบริษัท
- **“ผู้มีส่วนได้เสีย”** หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานของรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- **“จรรยาบรรณธุรกิจ”** หมายถึง การประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบการอาชีพกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณและชื่อเสียงของบริษัท เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- **“การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน”** หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

## ประโยชน์จากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ :

### จรรยาบรรณส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

1. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. เพื่อให้เกิดการยอมรับนับถือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท

# จรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ



## จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในจรรยาบรรณ มุ่งมั่นในการดำเนินตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดถือหลัก ความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส ความเสมอภาค สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจ ในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสในการดำเนินงาน พยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและอำนาจไว้ ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- จะดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ที่ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- มุ่งมั่นจัดการกับความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม
- ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินและการสื่อสารอื่นๆ ต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเป็นที่น่าสนใจได้
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล ให้การฝึกฝน พัฒนา ดูแลอย่างดีด้วยสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติต่อผู้ขายประกันด้วยความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล ให้การฝึกฝน และผลตอบแทนตามที่กำหนด
- ทำหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดี วางตัวเป็นกลางทางการเมือง มุ่งสร้างสรรค์ความเจริญให้กับสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

*จรรยาบรรณในการ  
ต่อต้านการทุจริต  
หรือคอร์รัปชัน*





## จรรยาบรรณในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการบริษัท และพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นการสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นจริยธรรมและความซื่อสัตย์ ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชัน เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
2. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและปฏิบัติตามระบบดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตาม มาตรฐาน กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัท พนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว หรือต่อคนรู้จัก
4. การให้ หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส
5. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน เป็นไปอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้เงินสนับสนุนทางการเมือง จะต้องโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้เท่านั้น
6. ไม่ให้สินบนทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือตัวแทนของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือภาคเอกชน เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท การติดต่อกับภาครัฐต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. ไม่รับสินบนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือตัวแทนของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือภาคเอกชนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลงหรือสัญญาทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามระเบียบและกระบวนการของบริษัท
8. พนักงานทุกระดับไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ถือเป็นหน้าที่ ในการแจ้งเบาะแสไปยังผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือ ข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
9. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
10. ผู้ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
11. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

# จรรยาบรรณ ด้านสิทธิมนุษยชน



## จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อกรรมการ พนักงาน ผู้ขายประกันและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพด้านสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นเสมอมา

บริษัทสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและหลักการพื้นฐานของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) รวมทั้งแนวปฏิบัติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs)

เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทให้ความเคารพและส่งเสริม สิทธิการเป็นพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ของกรรมการ พนักงาน ผู้ขายประกัน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการใช้สิทธิดังกล่าวต้องไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ขัดต่อข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบของบริษัท
3. บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงไม่ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ พนักงาน ผู้ขายประกันของบริษัทให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อกรรมการ พนักงาน ผู้ขายประกันด้วยกันเองรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทั้งทาง ร่างกาย จิตใจ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีดวง ภาษาศาสนา การศึกษา ฐานะชาติตระกูล การแสดงออกทางความคิด
5. บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ พนักงาน ผู้ขายประกันของบริษัทสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือกรรมการ พนักงาน ผู้ขายประกันของบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistle blowing)

# จรรยาบรรณ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย



# จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## 1. การปฏิบัติและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- 1.2 บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ และด้วยความระมัดระวัง
- 1.4 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- 1.6 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

## 2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- 2.1 ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.2 การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม
- 2.3 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2.5 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 2.6 สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและแก้ไขปัญหาของบริษัท
- 2.7 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 2.8 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

## 3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ขายประกัน

- 3.1 ให้ผลตอบแทน รวมถึงค่าจ้างหรือบำเหน็จที่พึงจ่ายตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 3.2 การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม
- 3.3 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- 3.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.5 ปฏิบัติต่อผู้ขายประกันด้วยความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

## 4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- 4.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบชี้แจงกับลูกค้าให้เป็นที่เข้าใจ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 4.2 มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีที่สุด รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- 4.4 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี
- 4.4 จัดระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- 4.5 ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง สม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง
- 4.6 ไม่เรียกและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

#### 5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

- 5.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องแจ้งและหารือกับลูกค้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 5.2 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 5.3 ไม่เรียก และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

#### 6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

- 6.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 6.2 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 6.3 ไม่เรียก และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

#### 7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 7.1 ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน สังคม และสาธารณประโยชน์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 7.2 ปฏิบัติกิจต่อนักความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัท
- 7.3 ให้ความร่วมมือและความคุ้มค่าให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**จรรยาบรรณ  
ของคณะกรรมการ  
บริษัท**



## จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หลายกลุ่มด้วยกัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม ประสบความสำเร็จและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณคณะกรรมการบริษัท ดังนี้:

1. กรรมการต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และทำหน้าที่อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง สร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholders)
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
4. แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างอิสระที่จะกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใดๆ และไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยยึดมั่นดังนี้
  - 5.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 5.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท ทั้งเมื่อยังดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้ว
  - 5.3 ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือคู่สมรส หรือบุตรธิดาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
  - 5.4 กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องเปิดเผย และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ
6. กรณีที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 15 วันทำการ อาทิเช่น
  - 6.1 การตอบรับเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาประจำของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจ ในลักษณะเดียวกันหรือธุรกิจที่มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบริษัท
  - 6.2 กรรมการ หรือคู่สมรส หรือบุตรธิดาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
  - 6.3 กรณีที่มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่ทำกับบริษัท ต้องเปิดเผยลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสีย
7. ไม่เป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิต
8. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกประเภท โดยกำหนดนโยบาย ให้การสนับสนุน เป็นแบบอย่างที่ดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และถือเป็นความสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดี
9. ตระหนักและให้ความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ดีและสังคมที่มีคุณภาพ



# จรรยาบรรณ ของพนักงานบริษัท



## จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท

พนักงานบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) มีส่วนสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณพนักงานบริษัท ดังนี้ :

### 1. การปฏิบัติตน

- 1.1 ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 1.2 ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
- 1.3 ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติด ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- 1.4 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ส่งผลให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- 1.5 หลีกเลี่ยงการมีภาวะผูกพันทางการเงิน ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง

### 2. การปฏิบัติต่อบริษัท

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร แสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 2.3 เป็นผู้มีความวินัย ประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- 2.5 ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.6 ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2.7 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 2.8 ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกเว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย

### 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- 3.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยรวม
- 3.2 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.3 ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 3.4 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3.5 ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยรวม

- 3.6 ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- 3.7 ผู้ได้บังคับบัญชารับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา
- 3.8 หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัท
- 3.9 ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น

#### 4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 4.1 พนักงานต้องไม่ดำเนินธุรกิจที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.2 พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของพนักงาน

#### 5. การให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์

- 5.1 พนักงานต้องไม่ให้ มอบ หรือเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดแก่หรือจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- 5.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- 5.3 ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- 5.4 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 5.5 การให้หรือรับของขวัญให้กระทำด้วยความโปร่งใสในเปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

#### 6. การรักษาความลับ

- 6.1 ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งเมื่อยังดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้ว
- 6.2 ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6.3 ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่

## 7. รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

- 7.1 จัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา และเชื่อถือได้
- 7.2 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและปฏิบัติตามระบบดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 8. การจัดหาจัดจ้าง

- 8.1 ดำเนินการจัดหาอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และซื่อสัตย์ และไม่ให้มีอิทธิพลใดๆที่ไม่ชอบธรรมมาแทรกแซงได้
- 8.2 วางตัวกับผู้ค้า/ผู้ขายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ระมัดระวังอย่าให้เกิดข้อครหาว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับรายหนึ่งรายใด จนอาจทำให้เกิดการตัดสินใจเลือกที่ไม่เป็นธรรม
- 8.3 ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตรง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม โดยไม่ทำให้ผู้ค้า/ผู้ขายตัดสินใจด้วยความเข้าใจที่ผิดพลาดหรือได้ข้อมูลที่ไม่เท่าเทียมกัน รวมถึงให้หลักเกณฑ์ ข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้อง และปฏิบัติต่อผู้ค้า/ผู้ขาย ที่เข้าร่วมประกวดราคาโดยทัดเทียมกัน
- 8.4 ไม่รับของกำนัล ลินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากผู้ค้า/ผู้ขายที่จัดขึ้น ให้เป็นการส่วนตัว หรือหมุ่คณะอย่างเฉพาะเจาะจง หรือการรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ค้า/ผู้ขาย สำหรับกิจกรรมภายในต่างๆ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่างๆ ที่อาจมีขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดความโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษ
- 8.5 ไม่หวังหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัว หรือหมุ่คณะจากผู้ค้า/ผู้ขายไม่ว่าในโอกาสหรือสถานการณ์ใดๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่ารูปแบบใดทั้งสิ้น
- 8.6 ไม่เชิญผู้ค้า/ผู้ขายเข้าร่วมยื่นข้อเสนอหรือประกวดราคาโดยไม่ได้มีความต้องการจัดหาอย่างแท้จริง โดยให้เลือกเชิญผู้ค้า/ผู้ขายที่มีคุณสมบัติ ความตั้งใจ และความสามารถที่จะเข้าร่วมแข่งขัน
- 8.7 รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยตัวเลขราคาหรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 8.8 ดำเนินการจัดหาผู้ค้า/ผู้ขายที่ไม่มีประวัติเสียหายด้านกฎหมาย หรือจริยธรรม และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ

## 9. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

- 9.1 พนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
- 9.2 พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง หรือเพิกเฉยต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

# จรรยาบรรณ ของผู้ขายประกัน



## จรรยาบรรณของผู้ขายประกัน

1. มีความซื่อสัตย์ต่อผู้เอาประกันภัย บริษัทและเพื่อนร่วมอาชีพ และให้บริการลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย ต้องทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
2. ให้บริการที่ได้อย่างสม่ำเสมอและชี้แจงให้ผู้เอาประกันภัยทราบถึงสิทธิและหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย
3. รักษาความลับอันมิควรเปิดเผยของผู้เอาประกันภัยและของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
4. เปิดเผยข้อความจริงของผู้เอาประกันภัยในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพื่อการพิจารณารับประกัน หรือความสมบูรณ์แห่งกรมธรรม์
5. ไม่เสนอแนะผู้ขอเอาประกันภัยทำประกันภัยเกินความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัย หรือเสนอขายนอกเหนือเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์
6. ไม่ลดหรือเสนอที่จะลดค่าบำเหน็จ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ผู้เอาประกันภัย
7. ไม่แนะนำให้ผู้เอาประกันภัยสละกรมธรรม์เดิมเพื่อทำสัญญาใหม่ หากทำให้ผู้เอาประกันภัยเสียประโยชน์
8. ไม่กล่าวให้ร้ายทับถมตัวแทนประกันภัยหรือบริษัทประกันชีวิตอื่น
9. หมั่นศึกษาหาความรู้ในวิชาชีพเพิ่มเติมอยู่เสมอ ต้องศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับการประกันชีวิต และวิชาการด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือ นำศรัทธาของลูกค้า
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ทั้งร่างกายซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีและคุณธรรมแห่งอาชีพปฏิญาณ

*การติดตามดูแล  
ให้มีการปฏิบัติตาม  
จรรยาบรรณธุรกิจ*



## การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกันของบริษัททุกคนต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท พนักงาน และผู้ขายประกันของบริษัททุกคน เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ต้องรายงานหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังสายด่วน 0 2261 3353 หรือ auditor@ocean.co.th และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
3. จรรยาบรรณของบริษัท ถือเป็นวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทซึ่งกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท



